АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.02.2022 № 01-01/119
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, автономной некоммерческой организации «Военно-патриотический спортивный центр «Разведчик» города Краснотурьинск» из бюджета городского округаКраснотурьинск в 2022 году

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа Краснотурьинск, утвержденным решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, решением Думы городского округа Краснотурьинск от 16.12.2021 № 423 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлениями Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.02.2015 № 250 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Краснотурьинск «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Краснотурьинск до 2024 года», от 14.02.2018 № 141 «О муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Краснотурьинск», приказом финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск от 19.01.2021 № 1 «Об утверждении

типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в целях стимулирования социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций по патриотическому воспитанию детей и молодежи проживающей на территории городского округа Краснотурьинск, повышения эффективности реализации направлений молодежной политики Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, автономной некоммерческой организации «Военно-патриотический спортивный центр «Разведчик» города Краснотурьинск» из бюджета городского округа Краснотурьинск в 2022 году (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Краснотурьинск М.А. Корсикова.

ВЕРНО ОУО
Администрации г.о
Краснотурьинск
Н.А. Свиридова
03.02.2022

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 03.02.2022 № 01-01/119
«Об утверждении порядка предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
затрат некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
автономной некоммерческой организации
«Военно-патриотический спортивный
центр «Разведчик» города Краснотурьинск»
из бюджета городского округа
Краснотурьинск в 2022 году»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, автономной некоммерческой организации «Военно-патриотический спортивный центр «Разведчик» города Краснотурьинск» из бюджета городского округа Краснотурьинскв 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, автономной некоммерческой организации «Военно-патриотический спортивный центр «Разведчик» (далее – АНО ВПСЦ «Разведчик») из бюджета городского округа Краснотурьинск в 2022 году (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Краснотурьинск, предусмотренных для предоставления субсидии, является управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Краснотурьинск (далее – управление).

1.3. Субсидия предоставляется АНО ВПСЦ «Разведчик» на финансовое обеспечение затрат в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы городского округа Краснотурьинск от 16.12.2021 № 423 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в целях реализации мероприятий муниципальной программы городскогоокруга Краснотурьинск «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Краснотурьинск до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.02.2015 № 250.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика», целевой статье 0940410000 «Субсидия на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Военно-патриотический спортивный центр «Разведчик» города Краснотурьинск», виду расхода 630 «Субсидии некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний) публично-правовых компаний)», классификации операций сектора государственного управления 246 «Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе на финансовое обеспечение деятельности АНО ВПСЦ «Разведчик», по обязательствам, возникшим с 01.01.2022.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на следующие цели

2.1.1. на укрепление материально-технической базы (приобретение инвентаря, оборудования, экипировки);

2.1.2. на оплату расходов связанных с проведением мероприятий военно-патриотической направленности для детей и молодежи;

2.1.3. на оплату коммунальных услуг, услуг связи подписку на периодические издания, услуги банка и иных сторонних организаций для обеспечения функционирования некоммерческой организации;

2.1.4. на оплату труда (в том числе налоги и начисления) штатных сотрудников, материальное поощрение активистов некоммерческой организации (при этом объем субсидии, направляемый на данные виды расходов, не может превышать 25 процентов от общего объема предоставленной субсидии);

2.1.5. на оплату транспортных услуг, в том числе по договорам фрахтования транспортного средства. При этом стоимость аренды транспортного средства не должна превышать стоимость, установленную постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 30.03.2018 № 362 «Об утверждении порядка финансового обеспечения мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Краснотурьинск и норм расходования средств бюджета городского округа Краснотурьинск на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, обеспечение участия спортивных сборных команд и делегаций городского округа Краснотурьинск в мероприятиях».

2.2. Требования, предъявляемые к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на 0 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии

2.2.1. у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов,процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Краснотурьинск субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам из бюджета городского округа Краснотурьинск;

2.2.3. получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенных в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.6. получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Краснотурьинск на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

2.3. В целях получения субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск и подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2. настоящего порядка, получатель субсидии представляет в управление следующие документы

2.3.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.3.2. копию Устава некоммерческой организации;

2.3.3. гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что в отношении организации не осуществляется процедура реорганизации, ликвидации или банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.3.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации;

2.3.5. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

2.3.6. справка, составленная в произвольной форме, подписанная

руководителем и главным бухгалтером организации, скрепленная печатью организации, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере организации;

2.3.7. смету расходов АНО ВПСЦ «Разведчик», сформированную в соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 2.1. настоящего порядка;

2.3.8. иные обосновывающие расходы документы.

Копии документов представляются совместно с оригиналами при подаче пакета документов. Лицо, осуществляющее прием документов, сверяет соответствие копий подлинникам и заверяет их согласно требованиям делопроизводства, установленным в Администрации городского округа Краснотурьинск.

2.4. Прием документов на предоставление субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня подписания настоящего порядка. Документы принимаются управлением по адресу: город Краснотурьинск, улица Молодежная, дом 1, кабинеты 401, 402.

2.5. Управление в течение двух рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка, проводит проверку достоверности и соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего порядка.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются

2.6.1. непредставление (или представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка, или нарушение сроков их предоставления;

2.6.2. недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

2.6.3. несоответствие некоммерческой организации установленным настоящим порядком требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего порядка.

2.7. В течение двух рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов управление заключает Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидии и направляет его для подписания получателю субсидии.

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск от 19.01.2021 № 1«Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – приказ

финансового управления).

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов АНО ВПСЦ «Разведчик», осуществляемых за счет средств субсидии.

2.9. Результатом предоставления субсидии является реализация АНО ВПСЦ «Разведчик» проекта(ов) (мероприятия (ий)), проводимых в соответствии с целями, установленными пунктом 2.1. настоящего Порядка.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются

2.9.1. количество проектов (мероприятий);

2.9.2. количество вовлеченных в проект (мероприятие) участников.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется единоразово, в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, с лицевого счета управления на расчетный счет АНО ВПСЦ «Разведчик», открытый в кредитнойорганизации.

2.11. В случае изменения структуры и/или объема расходов в ходе реализации мероприятия АНО ВПСЦ «Разведчик» представляет в управление уточненную смету, заверенную подписью руководителя, содержащую сведения о финансовом обеспечении мероприятия с учетом перераспределения средств в пределах общего объема субсидии, выделенной АНО ВПСЦ «Разведчик», с обоснованием данных изменений. Управление готовит дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней.

2.12. В случае выделения дополнительных средств бюджета городского округа Краснотурьинск на предоставление субсидии АНО ВПСЦ «Разведчик» управление заключает дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

2.13. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения или при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление отчет о расходовании субсидии с приложением копий подтверждающих документов, за IV квартал – не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.2. Получатель субсидии в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляет в управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

3.3. Форма отчета утверждается приказом финансового управления и является приложением к Соглашению.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Управление, как главный распорядитель бюджетных средств, и органы муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск имеют право п ровести проверку получателя субсидии на соблюдение им условий, целей и порядка расходования субсидии.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка осуществляется органами муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

4.2. Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, дают свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, при подписании Соглашения.

4.3. Управление ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании представленных в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего порядка, ежеквартальных отчетов получателем субсидии, осуществляет проверку использования средств бюджета городского округа Краснотурьинск, предоставленных в форме субсидии, на предмет соблюдения условий расходования субсидии, достоверности сведений, подтверждающих фактические затраты.

4.4. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, управление либо органы муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск оформляют требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Краснотурьинск.

При выявлении органами муниципального финансового контроля нарушений, установленных настоящим порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии, возврат субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Краснотурьинск осуществляется на основании предписания органа муниципального финансового контроля о возмещении ущерба,

причиненного городскому округу Краснотурьинск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

4.5. Получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести перечисление указанной в требовании суммы в бюджет городского округа Краснотурьинск.

4.6. При не возврате субсидии в бюджет городского округа Краснотурьинск, в указанный в требовании срок, управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет городского округаКраснотурьинск в судебном порядке.

4.7. Неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Краснотурьинск не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.8. Средства, полученные в форме субсидии, носят целевой характери не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.